



Утвержден

постановлением администрации

ОТДЕЛ Сергиево-Посадского городского округа

ДОКУМЕНТООБОРОТ ОТ 14/11 2011 № 2045-171

## **ПОРЯДОК ОБЕСПЕЧЕНИЯ ПИТАНИЕМ ОТДЕЛЬНЫХ КАТЕГОРИЙ ОБУЧАЮЩИХСЯ В МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЯХ СЕРГИЕВО-ПОСАДСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

### **1. Общие положения**

1.1. В соответствии с настоящим Порядком определяется организация питания отдельных категорий обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях Сергиево-Посадского городского округа Московской области, учредителем которых является Сергиево-Посадский городской округ (далее - Учреждения).

1.2. Бесплатное питание предоставляется в виде организации питания отдельным категориям обучающихся или в виде денежной выплаты отдельным категориям обучающихся, предусмотренной разделом 5 настоящего Порядка.

1.3. Бесплатное питание предоставляется следующим отдельным категориям обучающихся по очной форме обучения (за исключением лиц, состоящих на полном государственном обеспечении) (далее – льготные категории обучающихся):

- обучающимся 1-4 классов Учреждений (100 % обучающихся);
- обучающимся по адаптированным основным общеобразовательным программам (МБОУ «Основная общеобразовательная школа № 7, осуществляющая деятельность по адаптированным основным образовательным программам» - 100 % обучающихся);
- обучающимся из многодетных семей;
- обучающимся с ограниченными возможностями здоровья;
- обучающимся из числа детей-инвалидов;
- обучающимся с ограниченными возможностями здоровья, получающим образование на дому;
- обучающимся из числа детей-инвалидов, получающим образование на дому.

1.4. Список обучающихся формируется лицом, ответственным за организацию питания Учреждения в соответствии с категорией, предусмотренной пунктом 1.3. настоящего Порядка, и утверждается приказом руководителя Учреждения. Основанием для издания приказа является решение коллегиальных органов управления Учреждения (в т.ч. попечительского совета, управляющего совета, совета родителей и др.), предусмотренных его уставом. Решение принимается и оформляется протоколом заседания, на основании заявлений родителей (законных представителей) и документов, подтверждающих льготную категорию обучающихся (Приложения 1-2 к настоящему Порядку).

1.5. В дополнение к списку, сформированному в соответствии с пунктом 1.4. Порядка, руководитель Учреждения приказом утверждает резервный список обучающихся 5-11 классов, нуждающихся в бесплатном питании. Основанием для издания приказа является решение коллегиальных органов управления Учреждения. Решение принимается и оформляется протоколом заседания, на основании представлений родительских комитетов классов, заявлений родителей (законных представителей) обучающихся.

1.6. К льготным категориям обучающихся, входящих в резервный список относятся обучающиеся из числа детей, находящихся в трудной жизненной ситуации (дети-сироты; дети, оставшиеся без попечения родителей; дети - жертвы вооруженных и межнациональных конфликтов, экологических и техногенных катастроф, стихийных бедствий; дети из семей беженцев и вынужденных переселенцев; дети, оказавшиеся в экстремальных условиях; дети - жертвы насилия; дети, проживающие в малоимущих семьях; дети, жизнедеятельность которых объективно нарушена в результате сложившихся обстоятельств и которые не могут преодолеть данные обстоятельства самостоятельно или с помощью семьи).

## **2. Финансовое обеспечение расходов на организацию питания**

2.1. Финансовое обеспечение расходов на питание льготных категорий обучающихся осуществляется за счет и в пределах средств, выделенных бюджету Сергиево-Посадского городского округа Московской области на соответствующий финансовый год из бюджета Московской области (средства федерального бюджета и бюджета Московской области) (далее – субсидии), и средств бюджета Сергиево-Посадского городского округа Московской области (далее – бюджет городского округа).

2.2. Для льготных категорий обучающихся по основным общеобразовательным программам в Учреждениях организуются:

2.2.1. ежедневные **завтраки** для обучающихся 1 смены и полдники для обучающихся 2 смены в рамках пятидневной учебной недели:

- для обучающихся 1-4 классов – за счет средств субсидии и бюджета городского округа;

2.2.2. ежедневные **обеды** в рамках пятидневной учебной недели:

- для обучающихся 1-4 классов из многодетных семей - за счет средств субсидии и средств бюджета городского округа;

- для обучающихся 1-4 классов с ограниченными возможностями здоровья - за счет средств бюджета городского округа;

- для обучающихся 1-11 классов из числа детей-инвалидов - за счет средств бюджета городского округа.

2.2.3. ежедневные **завтраки и обеды** в рамках пятидневной учебной недели:

- для обучающихся 5-11 классов из многодетных семей - за счет средств субсидии и средств бюджета городского округа;

- для обучающихся 5-11 классов с ограниченными возможностями здоровья - за счет средств бюджета городского округа;

2.2.4. ежедневные **завтраки и (или) обеды** в рамках пятидневной учебной недели:

- для обучающихся из числа детей, находящихся в трудной жизненной ситуации - за счет средств субсидии и средств бюджета городского округа;

2.3. Для обучающихся по адаптированным основным общеобразовательным программам МБОУ «Основная общеобразовательная школа № 7, осуществляющая деятельность по адаптированным основным образовательным программам» за счет средств бюджета городского округа организуется бесплатное двухразовое питание (завтрак и обед) в рамках пятидневной учебной недели.

2.4. Обучающимся на дому по медицинским показаниям производится денежная выплата стоимости питания, которая утверждается Постановлением администрации Сергиево-Посадского городского округа на текущий календарный год:

- в размере стоимости набора продуктов комплексного завтрака и обеда в день для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья - за счет средств бюджета городского округа;

- в размере стоимости набора продуктов комплексного обеда в день для детей-инвалидов – за счет средств бюджета городского округа.

### **3. Организация питания обучающихся**

3.1. Организация питания обучающихся Учреждений осуществляется в соответствии с санитарными правилами СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденными Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28, СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», утвержденными Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27.10.2020 № 32, СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», утвержденными Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.01.2021 №2.

3.2. Ответственность за организацию питания в Учреждении возлагается на руководителя Учреждения и на руководителя организации, обеспечивающей питанием Учреждение, в соответствии с муниципальным контрактом, заключенным между управлением образования администрации Сергиево-Посадского городского округа (далее – управление образования) и организацией, обеспечивающей питанием Учреждение.

3.3. Режим работы школьной столовой и школьного буфета должен соответствовать режиму работы Учреждения.

3.4. Руководитель Учреждения утверждает график питания обучающихся. Контроль за питанием и учетом количества фактически отпущенных бесплатных завтраков и обедов возлагается на работников Учреждения, определяемых руководителем Учреждения на основании приказа в установленном порядке (далее – ответственный за организацию питания), и работников пищеблока. Заявка на количество питающихся предоставляется ответственным за организацию питания в Учреждении накануне и уточняется в день питания не позднее второго урока.

3.5. Бесплатное питание предоставляется обучающимся только в дни посещения Учреждения, осуществляется на добровольной основе и носит заявительный характер.

3.6. Ответственный за организацию питания обязан ознакомить родителей (законных представителей) обучающихся с настоящим Порядком.

3.7. Ответственный за организацию питания в Учреждении, в соответствии с электронным дневником, ведет ежедневный учет льготных категорий обучающихся, получающих бесплатное питание в Учреждении, в разрезе категорий: 1 класс, 2-4 класс, 5-11 класс. Не позднее 5 рабочих дней по окончании каждого месяца ответственный за организацию питания в Учреждении готовит утверждаемый руководителем Учреждения отчет о фактически отпущенном питании и производит сверку с организацией, обеспечивающей питанием Учреждение. До 1 числа следующего за отчетным месяца ответственный за организацию питания предоставляет в бухгалтерию управления образования отчет о фактически отпущенном питании в разрезе категорий: 1 класс, 2-4 класс, 5-11 класс.

### **4. Порядок и условия предоставления бесплатного питания в виде организации питания отдельным категориям обучающихся**

4.1. Организация питания льготным категориям обучающихся производится на основании следующих документов:

- заявления родителей (законных представителей) льготных категорий обучающихся, зачисленных в Учреждение (Приложение № 1);
- документов, подтверждающих право на получение бесплатного питания в Учреждении (Приложение № 2);
- ходатайства классного руководителя или социального педагога;
- решения коллегиального органа управления Учреждения (ст. 26. Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).

4.2. Комплект документов на предоставление бесплатного питания на текущий учебный год предоставляется родителями (законными представителями) льготных категорий обучающихся в Учреждение в срок до 01 сентября текущего учебного года.

После рассмотрения комплекта документов, ответственный за организацию питания в Учреждении формирует список льготных категорий обучающихся, имеющих право на организацию бесплатного питания. Данный список обучающихся с комплектом документов представляется на согласование в коллегиальные органы управления Учреждения, которые принимают решение. Решение оформляется протоколом заседания и утверждается приказом руководителя Учреждения.

В случае приобретения обучающимся в течение учебного года статуса, указанного в п. 1.3 настоящего Порядка, ответственный за организацию питания в Учреждении, в срок не позднее 3-х рабочих дней со дня представления комплекта документов родителями (законными представителями) обучающегося, проверяет комплект документов и готовит предложение о внесении дополнения в список льготных категорий обучающихся, имеющих право на получение бесплатного питания. Изменения или дополнения в список льготных категорий обучающихся, имеющих право на получение бесплатного питания, вносятся приказом руководителя Учреждения в срок не позднее 7 рабочих дней с даты поступления комплекта документов или возникновения обстоятельств, прекращающих статус обучающихся, указанных в п. 1.3 настоящего Порядка, при наличии решения коллегиальных органов управления для дополнения или изменения ранее утвержденного списка льготных категорий обучающихся, имеющих право на получение бесплатного питания.

4.3. Обучающиеся из социально незащищенных семей, не вошедшие в основной список льготных категорий обучающихся, имеющих право на получение бесплатного питания, включаются в резервный список, который также представляется на согласование коллегиальным органам управления Учреждения, и утверждается приказом руководителя Учреждения. Учащиеся из резервного списка обеспечиваются питанием в случае отсутствия обучающихся из основного списка.

4.4. Для учеников 1-11 классов, имеющих право на бесплатное питание в учебные дни, при временном приостановлении посещения Учреждения в случае введения режима повышенной готовности или возникновения чрезвычайных ситуаций, организовать в Учреждении выдачу продуктовых наборов из расчета количества учебных дней, за период приостановления посещения Учреждения.

## **5. Порядок и условия предоставления бесплатного питания в виде денежной выплаты отдельным категориям обучающихся**

5.1. Денежная выплата стоимости питания льготным категориям обучающихся осуществляется на основании приказа управления образования. Денежные средства выплачиваются за периоды с 1 сентября по 31 декабря и с 1 января по 31 мая соответствующего учебного года, за исключением выходных и праздничных дней и каникулярного времени.

5.2. Для получения денежной выплаты стоимости питания родитель (законный представитель) обучающегося представляет в Учреждение следующие документы:

- заявление родителей (законных представителей) обучающихся, зачисленных в Учреждение (Приложение № 3);
- медицинская справка, являющаяся основанием для перевода на индивидуальное обучение на дому;
- справка МСЭ (медико-социальной экспертизы) – для обучающихся из числа детей-инвалидов;
- заключение ПМПК (психолого-медико-педагогическая комиссия) - для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья;
- выписка об открытии лицевого счета в кредитной организации.

5.3. Комплект документов для денежной выплаты стоимости питания льготным категориям обучающихся на текущий учебный год предоставляется в управление образования ответственным за организацию питания два раза в год по состоянию на 01 января и 01 сентября текущего календарного года.